

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ГУАП  
« 20 » февраля 2025 г.  
(протокол № УС 07)  
Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина  
« 20 » февраля 2025 г.



ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Управление проектами»

(наименование программы)

Лист согласования

Руководитель ДПП

Доцент, к.э.н.

должность, уч. степень, звание

  
18.02.25  
подпись, дата

С.С. Снетов

инициалы, фамилия

Декан ФДПО

к. ф. н.

должность, уч. степень, звание

  
18.02.25  
подпись, дата

Ю.И. Тимофеева

инициалы, фамилия

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель реализации программы**

Целью реализации программы «Управление проектами» является систематизация знаний и совершенствование компетенции, необходимых для выполнения трудовых функций в области управления проектами в рамках 6-го уровня квалификации.

Программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», а также ГОСТ Р ИСО 21502-2024 «Управление проектами, программами и портфелями. Руководство по управлению проектами».

Реализация программы обеспечивает освоение комплекса профессиональных компетенций, необходимых для практической работы в роли руководителя проекта или участника проектной команды.

Реализация программы обеспечивает совершенствование профессиональных компетенций в рамках 6 (шестого) уровня квалификации. Данный уровень характеризуется самостоятельной деятельностью по решению задач организационно-управленческого характера, участием в управлении проектами, программами внедрения инноваций или организационных изменений, а также принятием ответственности за результаты проектной деятельности.

### **1.2. Планируемые результаты обучения**

Изучение данной программы направлено на формирование и (или) совершенствование у слушателей следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

*Вид деятельности – организационно-управленческая деятельность:*

ПК-1 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

**знать:**

- инновационные технологии в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в организации;

**уметь:**

- применять инновационные технологии в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в организации;

**владеть навыками:**

- навыками применения инновационных технологий в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в организации.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

### **1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы**

К освоению ДПП ПК допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### **1.4. Объем ДПП и форма обучения**

Объем ДПП, который включает все виды аудиторной нагрузки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы, составляет 16 академических часов.

Форма обучения: очная.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 2.1. Требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия проводятся 2 дня, не более чем по 8 академических часов в день.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебные занятия проводятся парами (два академических часа), продолжительность одной пары 90 минут.

Между парами предусмотрены перерывы не менее 10 минут.

### 2.2. Кадровое обеспечение

Образовательный процесс по ДПП ПК обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому курсу, дисциплине (модулю), опыт работы в соответствующей профессиональной сфере и (или) систематически занимающимися научной деятельностью.

При отсутствии педагогического образования научно-педагогические кадры, обеспечивающие образовательный процесс по ДПП ПК, имеют дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) обучения.

Также научно-педагогические кадры проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

### 2.3. Материально-технические условия

Материально-технические условия приведены в п.п.3.3 «рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

### 2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение приведено в п.п.3.3 «рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в таблице 3.1.

Срок обучения 2 дня.

Объем ДПП ПК 16 (час.)

Таблица 3.1 – Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час.	Календарный период (дни)	
			1	2
1	Управление проектами	14	Л, П*	Л, П, ПА*
2	Итоговая аттестация	2		ИА*
ИТОГО:		16		

Примечания:

\* Обозначение видов учебной деятельности:

Л – лекции; П – практические занятия; ПА – промежуточная аттестация;

ИА – итоговая аттестация.

### 3.2. Учебный план

Учебный план ДПП ПК, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий приведен в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Учебный план ДПП ПК, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	ОТ*, час.	Аудиторные занятия, час.				Форма промежуточной аттестации (при наличии)	Компетенции
			Всего	из них***				
				Лекции	Лаб. раб.	Практ. занят., семинары		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Управление проектами	14	14	9	х	5	зачет	ПК-1
Итоговая аттестация		2					зачет	ПК-1
<b>ИТОГО:</b>		<b>16</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>х</b>	<b>5</b>		

Примечания:

\* ОТ – общая трудоемкость, включая самостоятельную работу.

### 3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Управление проектами»  
(Название)

По ДПП ПП Управление проектами  
(Наименование ДПП)

Форма обучения очная

##### 3.3.1. Цель

Целью реализации программы «Управление проектами» является систематизация знаний и совершенствование компетенции, необходимых для выполнения трудовых функций в области управления проектами

##### 3.3.2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП

*Вид деятельности – организационно-управленческая деятельность:*

ПК-1 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

**знать:**

- инновационные технологии в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в организации;

**уметь:**

- применять инновационные технологии в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в организации;

**владеть навыками:**

- навыками применения инновационных технологий в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в организации.

##### 3.3.3. Объем в академических часах

Данные об общем объеме дисциплины трудоемкости отдельных видов учебной работы представлены в таблице 3.3.

Таблица 3.3 – Объем и трудоемкость

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего</b>
1	2
<b>Общая трудоемкость дисциплины, (час)</b>	16
<i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i>	14
лекции (Л), (час)	9
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	5
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет
<b>Итоговая аттестация (ИА), (час)</b>	2

### 3.3.4. Содержание

#### 3.3.4.1 Распределение трудоемкости по разделам, темам и видам занятий

Разделы, темы и их трудоемкость приведены в таблице 3.4.

Таблица 3.4 – Разделы, темы ДПП ПК «Управление проектами» и их трудоемкость

№ П/П	Разделы, темы	Виды учебных занятий	
		Лекции	Практические занятия, семинары
1.	<b>Тема 1. Проекты и текущая деятельность</b>		
1.1.	Проект и его ключевые характеристики, классификации проектов, отличительные особенности проектов	0,5	
1.2.	Программы и портфели проектов, идея и источники возникновения, Подходы к управлению проектом	0,5	
1.3.	Практическая работа по теме 1		1
2.	<b>Тема 2. Начало Фазы Инициации</b>		
2.1.	Фазовая модель управления проектами, начальное обсуждение проекта, метод Mind Map, Образ результата проекта	0,5	
2.2.	Границы (периметр) проекта, ключевые измерения проекта, Ограничения и взаимосвязанные проекты	0,5	
2.3.	Практическая работа по теме 2		1
3.	<b>Тема 3. Продолжение Фазы Инициации</b>		
3.1.	Заинтересованные стороны (ЗС) проекта, карта и позиции ЗС	0,5	
3.2.	План работы с ЗС, укрупнённое начальное планирования проекта - план контрольных точек (дорожная карта)	0,5	
3.3.	Ресурсы и бюджет проекта, эскиз и дальнейшая проработка	0,5	
3.4.	Оценка рисков, матрица оценки рисков, план работы с рисками	0,5	
3.5.	Практическая работа по теме 3		1
4.	<b>Тема 4. Фазы Структурирование и Планирование</b>		

4.1.	Команда проекта и Руководитель проекта, организационная структура проекта	0,5	
4.2.	Курирование проекта, матрица ответственности (компетенций)	0,5	
4.3.	Структура документации проекта, планирование содержания проекта - Иерархическая структура работ, структура рабочего пакета проекта	1	
4.4.	Работы проекта и их связь, схема последовательности действий, Определение длительности задач, сетевой график, диаграмма Ганта	1	
4.5	Практическая работа по теме 4		1
5.	<b>Тема 5. Фазы Исполнение и Окончание</b>		
5.1.	Контроль исполнения проекта, методы мониторинга и отчетность об исполнении проекта	1	
5.2.	Изменения в проекте, заявка на изменение, основные работы при окончании проекта, работа с заказчиком при сдаче проекта, присвоение знаний проекта	1	
5.3	Практическая работа по теме 5		1
<b>ИТОГО:</b>		<b>9</b>	<b>5</b>

### 3.5. Организационно-педагогические условия

#### 3.5.1. Материально-технические условия

Состав материально-технической базы представлен в таблице 3.5.

Таблица 3.5 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	

#### 3.5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы приведен в таблице 3.6.

Таблица 3.6 – Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр / URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<b>Основная литература</b>		
<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2081756">https://znanium.ru/catalog/product/2081756</a>	Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-018978-9. - Текст : электронный.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1153780">https://znanium.com/catalog/product/1153780</a>	Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 208 с.	

Дополнительная литература		
<a href="https://znanium.com/catalog/product/971939">https://znanium.com/catalog/product/971939</a>	Ильин, В. В. Проектный менеджмент: практическое пособие. Москва: МИСИ-МГСУ, 2018. - 266 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1039340">https://znanium.com/catalog/product/1039340</a>	Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие. Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 256 с.	
<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767898">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767898</a>	Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с.	

### 3.5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 3.7.

Таблица 3.7 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.pmtoday.ru/">http://www.pmtoday.ru/</a>	Интернет-ресурс по управлению проектами
<a href="http://znanium.ru">znanium.ru</a>	ЭБС Знаниум

### 3.5.4. Перечень используемого программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 3.8.

Таблица 3.8 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	ОС Microsoft Windows или другая операционная система
2.	MS Office/ Open Office/ Яндекс.Документы

### 3.5.5. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 3.9.

Таблица 3.9 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

### 3.3.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.3.6.1 Состав оценочных материалов приведен в таблице 3.10.

Таблица 3.10 - Состав оценочных материалов для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных материалов
Зачет	Тесты

### 3.3.6.2 Критерии оценки уровня сформированности

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала университета. В таблице 3.11 представлена 4-балльная шкала для оценки сформированности компетенций.

Таблица 3.11 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4-балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
---------------------------------------	---

«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушатель глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушатель твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушатель усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушатель не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

### 3.3.6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 3.12).

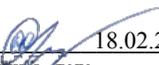
Таблица 3.12 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1	<p>Какое из перечисленных утверждений наиболее точно характеризует ключевое отличие проекта от текущей (операционной) деятельности?</p> <p>А) Проект всегда имеет бюджет, а текущая деятельность финансируется по факту затрат</p> <p>Б) Проект является уникальным и ограничен во времени, а текущая деятельность направлена на повторяющиеся процессы</p> <p>В) Проект выполняется только внешними подрядчиками, а текущая деятельность — штатными сотрудниками</p> <p>Г) Проект не требует управления рисками, в отличие от текущей деятельности</p>
2	<p>Что такое «портфель проектов» (project portfolio) в контексте управления проектами?</p> <p>А) Совокупность взаимосвязанных проектов, управление которыми скоординировано для достижения эффекта, недостижимого при управлении ими по отдельности</p> <p>Б) Набор проектов, объединенных под управлением одного руководителя проекта</p> <p>В) Совокупность проектов и программ, собранных вместе для эффективного</p>

	<p>Б) Набор проектов, объединенных под управлением одного руководителя проекта</p> <p>В) Совокупность проектов и программ, собранных вместе для эффективного управления с целью достижения стратегических целей организации</p> <p>Г) Документ, содержащий перечень всех проектов организации с указанием их бюджета</p>
3	<p>На фазе инициации проекта для визуализации связей между различными аспектами проекта (целями, задачами, ресурсами, ограничениями) и структурирования информации рекомендуется использовать:</p> <p>А) Диаграмму Гантта</p> <p>Б) Метод Mind Map (интеллект-карту)</p> <p>В) Матрицу ответственности RACI</p> <p>Г) Сетевой график</p>
4	<p>Что понимается под «границами (периметром) проекта»?</p> <p>А) Географическое расположение объектов, на которых реализуется проект</p> <p>Б) Четкое определение того, что входит в проект, а что исключено из него, включая описание результатов, работ и зон ответственности</p> <p>В) Максимальная сумма бюджета, утвержденная спонсором проекта</p> <p>Г) Перечень заинтересованных сторон, имеющих право влиять на содержание проекта</p>
5	<p>В матрице оценки рисков риски ранжируются по двум параметрам. Каким?</p> <p>А) Стоимость устранения последствий и время на реализацию мер реагирования</p> <p>Б) Вероятность наступления и степень влияния на цели проекта</p> <p>В) Количество заинтересованных сторон, подверженных риску, и сложность идентификации</p> <p>Г) Уровень контроля со стороны команды проекта и частота возникновения</p>
6	<p>Какой тип организационной структуры управления проектом предполагает, что руководитель проекта обладает полной властью над ресурсами и члены команды полностью выведены из функциональных подразделений на время реализации проекта?</p> <p>А) Функциональная структура</p> <p>Б) Слабая матричная структура</p> <p>В) Сильная матричная структура</p> <p>Г) Проектная (проектно-целевая) структура</p>
7	<p>Какой метод контроля исполнения проекта предполагает сравнение плановых и фактических показателей по трем ключевым параметрам: содержание (объем работ), сроки и стоимость?</p> <p>А) Метод анализа чувствительности</p> <p>Б) Метод освоенного объема (Earned Value Management)</p> <p>В) Метод мозгового штурма</p> <p>Г) Метод функционально-стоимостного анализа</p>

Программу составил:

Доцент, к.э.н.  
должность, уч. степень, звание

  
18.02.25  
подпись, дата

С.С. Снетов  
инициалы, фамилия

Декан ФДПО  
к. ф. н.  
должность, уч. степень, звание

  
18.02.25  
подпись, дата

Ю.И. Тимофеева  
инициалы, фамилия

#### 4. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1. Форма итоговой аттестации и оценочные материалы

Итоговая аттестация (ИА) проводится в форме зачета.

Форма проведения итогового зачета – защита групповых результатов практической работы.

Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к итоговому зачету приводится в подразделе 4.3.

Примерный перечень практических заданий для итогового зачета приводится в таблицах 4.6–4.7.

##### 4.2. Требования к итоговой аттестационной работе и порядку её выполнения

Не предусмотрено.

##### 4.3. Перечень рекомендуемой литературы для итоговой аттестации

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой при подготовке к ИА, приведен в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр / URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2081756">https://znanium.ru/catalog/product/2081756</a>	Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-018978-9. - Текст : электронный.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1153780">https://znanium.com/catalog/product/1153780</a>	Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 208 с.	
Дополнительная литература		
<a href="https://znanium.com/catalog/product/971939">https://znanium.com/catalog/product/971939</a>	Ильин, В. В. Проектный менеджмент: практическое пособие. Москва: МИСИ-МГСУ, 2018. - 266 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1039340">https://znanium.com/catalog/product/1039340</a>	Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие. Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 256 с.	
<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767898">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767898</a>	Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с.	

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ИА, представлен в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ИА

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

#### 4.4. Материально-технические условия

Перечень материально–технической базы, необходимой для проведения ИА, представлен в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Состав материально–технической базы для проведения итоговой аттестации

№ п/п	Наименование материально–технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория ГУАП	

#### 4.5. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

##### 4.5.1. Фонд оценочных материалов для проведения итогового зачета

Состав фонда оценочных материалов для проведения итогового зачета приведен в таблице

4.4.

Таблица 4.4 – Состав фонда оценочных материалов для проведения итогового зачета

Форма проведения итоговой аттестации	Перечень оценочных материалов
Зачет	Список практических заданий

Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для ИА.

Описание показателей для оценки компетенций для ИА:

- ~ способность последовательно, четко и логично излагать материал;
  - ~ умение справляться с задачами;
  - ~ умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ИА с использованием материала научно–методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с планируемыми результатами обучения по ДПП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у слушателей компетенций при проведении ИА в формах «устная», «письменная» и с применением средств электронного обучения, применяется 4–балльная шкала (таблица 4.5).

Таблица 4.5 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4–балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ДПП;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

«хорошо» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– слушатель твердо усвоил учебный материал ДПП, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– слушатель усвоил только основной учебный материал ДПП, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– слушатель не усвоил значительной части учебного материала ДПП;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

Таблица 4.6 – Список вопросов для итоговой аттестации, проводимой очно или с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Список вопросов	Компетенции
	Не предусмотрено	

Таблица 4.7 – Перечень задач, практических заданий и т.п. для итоговой аттестации, проводимой в письменной/устной форме очно

№ п/п	Перечень задач	Компетенции
1	<p><b>Учебная ситуация 1.</b> «Цифровая трансформация бизнес-процесса»  <b>Контекст:</b> Компания (или учебное заведение) принимает решение о внедрении системы электронного документооборота (СЭД) или CRM-системы вместо бумажного/устаревшего учета.</p>	ПК-1
2	<p><b>Учебная ситуация 2.</b> «Создание нового продукта / Разработка прототипа»  <b>Контекст:</b> Разработка нового физического продукта или программного продукта (MVP стартапа) от идеи до передачи в производство/эксплуатацию.</p>	ПК-1
3	<p><b>Учебная ситуация 3.</b> «Внедрение изменений в организации (Оргразвитие)»  <b>Контекст:</b> Реорганизация структуры компании, переход на удаленный/гибридный режим работы, внедрение новой корпоративной культуры или системы грейдов.</p>	ПК-1

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

### **5.1. Общая организация учебного процесса**

Обучение по программе реализуется в очной форме. Учебный процесс строится на сочетании лекционных и практических занятий, которые проводятся в соответствии с календарным учебным графиком. Освоение материала предполагает активное участие слушателей в аудиторной работе, выполнение практических заданий, направленных на формирование заявленных компетенций.

Для успешного освоения программы рекомендуется:

- систематически посещать занятия;
- при необходимости обращаться к рекомендуемой литературе и электронным ресурсам;
- использовать материалы лекций при выполнении практических заданий и подготовке к аттестации.

### **5.2. Рекомендации по работе с учебным материалом**

Лекционные занятия предназначены для формирования целостного представления о методологии управления проектами, ключевых понятиях, подходах к инициации, планированию, исполнению и завершению проектов. В ходе лекций целесообразно фиксировать основные определения, алгоритмы и примеры, которые в дальнейшем могут быть использованы при решении практических задач.

Практические занятия позволяют применить полученные знания в условиях, приближенных к профессиональной деятельности. При выполнении заданий слушателям рекомендуется опираться на лекционный материал, а также использовать информацию из источников, указанных в программе. Результаты практических работ могут быть использованы при подготовке к итоговой аттестации.

### **5.3. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета (тестирование). Для успешного прохождения тестирования следует повторить основные термины и понятия курса, ознакомиться с примерами тестовых заданий (таблица 3.12), при необходимости обратиться к основной и дополнительной литературе (таблица 3.6).

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Форма проведения – защита групповых результатов практической работы (в соответствии с разделом 4 программы). При подготовке к защите рекомендуется структурировать материалы, отражающие ключевые этапы и результаты работы, быть готовым к обсуждению принятых решений с использованием профессиональной терминологии.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основе критериев, приведенных в таблицах 3.11 и 4.5.